



Comune di Leverano

Provincia di Lecce

Settore Servizi Sociali, Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione, Associazionismo, Politiche Giovanili
Pari Opportunità

AVVISO PUBBLICO

Prot. n. 6571 del 14/04/2017

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) di cui al D.M. 10/08/2016 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo- 2017/2019.

SI RENDE NOTO

Che:

- Il Comune di Leverano ha attivato, per il periodo 2014/2016, il progetto SPRAR “Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati”, ammesso a finanziamento dal Ministero dell’Interno- Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione – Direzione Centrale dei Servizi Civili per l’Immigrazione e l’Asilo, nell’ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo (FNPSA) di cui all’art.1-septies del D.L. 30/12/1989 n- 416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28/02/1990, n. 39;
- Con il citato progetto viene assicurata l’accoglienza di n. 40 rifugiati richiedenti protezione internazionale (n. 25 posti ordinari e n. 15 posti aggiuntivi);
- Il 27 agosto 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il Decreto Ministeriale 10/08/2016, avente ad oggetto le “Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell’asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché l’approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)”;
- La Giunta Comunale, con delibera n. 132 del 23/09/2016, ha stabilito preliminarmente di autorizzare il responsabile del settore Servizi Sociali a presentare domanda di prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata, attivi e finanziati con il progetto di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria nel sistema di accoglienza SPRAR, in scadenza al 31/12/2016, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo, per il triennio 2017–2018–2019;
- È stata presentata al Ministero dell’Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione – la domanda di prosecuzione per l’ammissione al finanziamento per n. 40 posti (n. 25 ordinari e n.15 aggiuntivi) per un costo totale del progetto di € 1.594,275,00 per il predetto periodo;
- Con determinazione dirigenziale n. 1223 del 7/12/2016 è stata indetta la gara pubblica con procedura aperta ex artt. 60 e 71 dlgs 50/2016 e secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi in base al miglior rapporto qualità/prezzo

ex art. 95 dlgs 50/2016 per l'affidamento dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria nell'ambito del sistema di accoglienza SPRAR, in scadenza al 31/12/2016, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, per il triennio 2017–2018–2019;

- La predetta gara è in corso di svolgimento;
- È stato emanato il decreto ministeriale 20 dicembre 2016, con il quale sono state assegnate le risorse agli enti locali che hanno chiesto di proseguire l'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito dei progetti SPRAR per il succitato periodo;
- L'istanza presentata dal Comune di Leverano è stata accolta, giusta elenco pubblicato, PROG-641-PR-1 autorizzato – costo complessivo annuo € 531.425,00 di cui € 26571,25 co-finanziamento ed € 504.853,75 contributo ministeriale;
- È necessario curare gli ulteriori adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto stabilito nel D.M. 10.08.2016;
- L'art. 25 del già citato D.M. 10.08.2016 prevede *che l'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione Sprar". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;*
- L'Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, mediante selezione comparativa per curricula e colloquio, da cui attingere per conferimento del predetto incarico.

Pertanto, in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 376 dell'11/04/2017,

È INDETTA

Art. 1 – Oggetto

Procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 10.08.2016, relativo al triennio 2017/2019.

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Art. 2- Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti richiesti

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto (termine previsto: 31/12/2019) in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

Art. 4 - Compenso previsto per l'incarico

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 5.000,00 annue per un totale di € 15.000,00 al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo (all. A) devono essere presentate al Comune di Leverano, perentoriamente entro le ore 11,30 del 24/04/2017, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Leverano:

- Via Menotti, 14 - Leverano - orario di ricevimento al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00; mercoledì pomeriggio: dalle ore 16.30 alle ore 18.30. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa specificando sulla

stessa “Candidatura per conferimento incarico revisore indipendente progetto Sprar 2017/2019”;

- 2- Trasmissione, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Leverano – via Menotti, 14, 73045 – Leverano , specificando sulla busta “Candidatura per conferimento incarico revisore indipendente progetto Sprar 2017/2019”.

La domanda, riportante i dati come da modello allegato al presente avviso (all. A), deve essere corredata della seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo (Europass), sottoscritto e datato, contenente:
 - ✓ l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196;
 - ✓ autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'autentica firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata, ex D.P.R.445/2000, ossia allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno) e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;
- d. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

A tal proposito, in caso di invio a mezzo posta, non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Comune non assume responsabilità per mancata ricezione delle istanze.

Art. 6 – Criteri e modalità di selezione

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione. L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione del curriculum e delle relative competenze.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un **punteggio massimo di 100 punti** di cui:

1- fino a un max. di 45 punti: valutazione titoli di studio;

2- fino a un max. di 55 punti: valutazione dell'esperienza maturata.

Nello specifico, si procederà all'attribuzione del punteggio secondo quanto segue:

1- VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO (punteggio max. 45)

a- LAUREA (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) - <i>punteggio attribuibile da p. 0 a max. p. 39</i>	
Votazione	Punti
Fino a 97	30
Da 98 a 104	34
Da 105 a 110	38
110 e lode	39

b- LAUREA TRIENNALE (valutabile in alternativa alla laurea di cui alla precedente lett. a) - <i>punteggio attribuibile da p. 0 a max. p. 36</i>	
Votazione	Punti
Fino a 97	27
Da 98 a 104	31
Da 105 a 110	35
110 e lode	36

Con riferimento ai titoli di studio di cui alle lett. a e b verrà attribuito esclusivamente il punteggio relativo al titolo di studio più favorevole al candidato.

c- TITOLI SPECIALISTICI (<i>i cui punteggi verranno sommati a quelli di cui alle lettere a o b</i>). I titoli professionali devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico. <i>Punteggio attribuibile da p. 0 fino ad un max. di punti 6</i>
--

Titoli valutabili: master, titoli di specializzazione, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti. *Saranno attribuiti n. 2 punti per ogni titolo posseduto fino a un max. di n.6 punti*

2- VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA MATURATA (punteggio max. 55)

d-	Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: <i>per ogni mese saranno assegnati 0,50 punti, fino ad un max. di 18 punti (non sarà attribuito punteggio a frazione da 1 a 15 gg)</i>
e-	Attività di revisione e controllo amministrativo contabile presso organismi privati <i>(per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un max. di 15 punti)</i>
f-	Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR: <i>(per ogni progetto in cui è stata effettuata la specifica attività di riferimento saranno assegnati 3 punti, fino ad un max. di 12 punti)</i>
g-	Ulteriori esperienze con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: <i>(per ogni incarico/esperienza pertinente saranno assegnati 2 punti, fino ad un max. di 10 punti).</i>

N.B. La commissione provvederà a proprio insindacabile giudizio alla valutazione sulla pertinenza di tali esperienze/incarichi, tenendo conto dei punteggi attribuibili e della rispondenza alle esigenze dell'amministrazione comunale, oltre che alle prescrizioni ministeriali).

Al termine della valutazione sarà redatta una graduatoria degli idonei. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età. In caso di rinuncia dell'avente diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà svolto senza alcun legame di dipendenza nei confronti del Comune, configurandosi come prestazione di lavoro.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Leverano e sul sito web istituzionale: www.comune.leverano.le.it

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Leverano, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 – Controlli

L'Amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e

l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

Art. 9 – Tutela della privacy

Ai sensi del D .Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

Art. 10 - Altre informazioni

Il Comune di Leverano si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rita Romanello.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgere quesiti all'indirizzo pec: servizisociali.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it oppure tel: 0832/923426 nei giorni seguenti: martedì e giovedì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00; mercoledì pomeriggio, dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

Leverano, lì 14 aprile 2017

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali
f.to Dott.ssa Rita Romanello